

Prot. BG/eb N. C./165/04  
Padova, 04/10/2004

Spett.le  
**Ufficio Periferico C.A.F.**

**Oggetto:** Rilevazione anagrafe utenza relativa ad assegnatari di alloggi. di E.R.P.  
artt. 30,33 L.R. 24/2001.

A seguito della sottoscrizione della convenzione tra il C.A.F. ALAR IMPRESA S.r.l. e l'AZIENDA CASE EMILIA-ROMAGNA (A.C.E.R.) della Provincia di Bologna, gli Uffici Periferici dello scrivente C.A.F. (esistenti nella città di Bologna e provincia, le cui sedi sono state già comunicate all'Ente), così come lo scorso anno, possono svolgere il servizio in oggetto.

Anche per quest'anno non è possibile per l'assegnatario presentare o spedire direttamente i documenti all'A.C.E.R., in quanto così facendo la dichiarazione non sarà ritenuta valida, ma dovrà esclusivamente rivolgersi ad un C.A.F. convenzionato.

La regione Emilia Romagna, con normativa regionale L.R. 24/2001 e con ordinanza Presidenziale n.166 del 03/06/2004, ha adottato il cosiddetto "riccometro" previsto nel D.Lgs. 109/98 che rileva innanzitutto per ogni nucleo familiare l'Indicatore della Situazione Economica (ISE), prendendo in considerazione i redditi percepiti nell'anno di riferimento, nel nostro caso il 2003, ed il patrimonio mobiliare ed immobiliare al 31/12/2003 ed inoltre rileva l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE).

L'attività di rilevazione per la generalità degli utenti, da parte degli Uffici Periferici del C.A.F., è **terminata il 01/10/2004**.

Gli Uffici periferici del C.A.F. non possono richiedere alcun compenso all'assegnatario dell'alloggio per la prestazione fornita relativamente allo svolgimento del servizio in oggetto.

### **MODALITA' OPERATIVE**

Gli **Uffici Periferici del C.A.F.** dovranno svolgere la seguente attività:

- Assistere l'assegnatario nella compilazione della **Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione** (DSC) ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 (Modulo ACER inviato

dallo stesso Ente all'assegnatario già in parte compilato), accertarsi che la stessa sia firmata e che ad essa sia allegata fotocopia del documento di riconoscimento.

- Elaborare Dichiarazione Sostitutiva Unica (Certificazione ISE/ISEE).

Per l'elaborazione della certificazione ISE/ISEE è necessario tenere in considerazione il modulo DSU ed i fogli ad esso allegati inviati dall'ACER all'assegnatario, riportanti alcuni dati necessari alla compilazione della certificazione stessa.

La certificazione ISE/ISEE deve essere elaborata solo per gli assegnatari che non siano già in possesso di uguale certificazione con validità anno 2003.

La stampa della Dichiarazione Sostitutiva Unica deve essere consegnata all'assegnatario che non dovrà trasmetterla all'ACER ma esibirla eventualmente su richiesta di altri Enti.

L'Ufficio Periferico C.A.F. elaborerà l'ISE/ISEE utilizzando la procedura ON-LINE (JUMBO) accessibile tramite LOGIN già in Vostro possesso.

- Fotocopiare il documento di riconoscimento in corso di validità;
- Fare firmare il consenso al trattamento dei dati personali (vedi fac-simile allegato);
- Ritirare la busta che dovrà contenere la documentazione da inviare alla sede centrale del C.A.F.;
- Rilasciare all'assegnatario ricevuta dell'avvenuta consegna della documentazione (vedi fac-simile allegato).

**Per un corretto svolgimento del servizio unitamene alla presente inviamo le "ISTRUZIONI PER I CAAF – ANAGRAFE UTENZA 2004 per REDDITI 2003", predisposte dall'A.C.E.R..**

## **SCADENZE**

Gli **UFFICI PERIFERICI C.A.F.** entro il **07 Ottobre 2004** dovranno far pervenire alla sede operativa del

**C.A.F. ALAR IMPRESA S.r.l.**  
**Viale dell'Industria n. 66**  
**35129 Padova**

le **BUSTE** contenenti la seguente documentazione:

- **Modulo** (Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione) **sottoscritto** dall'assegnatario;
- Fotocopia del **documento di riconoscimento in corso di validità**;
- Consenso al **trattamento dei dati personali**;

## **DIRITTI DI PRESTAZIONE**

Per l'attività svolta il C.A.F. ALAR IMPRESA S.r.l. riconoscerà un diritto di prestazione agli UFFICI PERIFERICI pari all'importo di Euro \*\*\*\* + iva 20% per ogni posizione correttamente presentata alla sede e trasmissibile.

Il pagamento avverrà entro 30 gg. dalla liquidazione dell'A.C.E.R. allo scrivente C.A.F. su presentazione di fattura di cui invieremo fac-simile non appena ultimato il servizio.

Per ulteriori chiarimenti contattare la Sig.na Elisa Berton al n. 049 8691811.

Cordiali Saluti.

Il Presidente  
Giancarlo Badalin

ALLEGATI: - istruzioni per i C.A.F.;  
- elenco dei documenti obbligatori da portare al Caf per la dichiarazione;  
- informativa privacy;  
- ricevuta di avvenuta presentazione della documentazione;  
- buste e dichiarazione sostitutiva di certificazione in bianco.

**Nota bene: Nella tua area riservata troverai la circolare con i prezzi.**