

Spett.le  
C.E.D.

Padova, 18/04/2006  
Prot. GB/eb N. C/70/06

**Oggetto:** Regione del Veneto – Esenzione dal Ticket sui medicinali.  
(DGR n. 909 del 29/03/2006)

Con la presente siamo a comunicare che anche per l'anno 2006 la Regione Veneto ha rinnovato con i Caf la convenzione relativa al rilascio degli attestati d'esenzione dalla compartecipazione alla spesa per l'assistenza farmaceutica per reddito ISEE.

I nuovi attestati di esenzione avranno validità dal 01/04/2006 al 31/03/2007.

I soggetti aventi diritto e non al beneficio rimangono invariati rispetto all'anno 2005 come indicati nella ns. circolare Prot. GB/eb N. C/81/05.

## **SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'Ufficio Convenzionato C.a.f. dovrà dare assistenza alle persone che intendono presentare la domanda di esenzione ticket relativamente a:

**Elaborazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica** (Mod. I.S.E.) relativamente ai soggetti senza distinzione d'età appartenenti ad un nucleo familiare con reddito ISEE non superiore a € 12.000,00;

**Raccolta della dichiarazione in autocertificazione** della presenza delle condizioni di esenzione non riguardanti l'ISEE e dei riferimenti per l'accertamento di tali condizioni rilasciate dagli enti competenti prescritte dalla normativa sulle autocertificazioni di atti amministrativi, relativamente ai soggetti di cui:

Le categorie previste al punto 2 a) della Delibera della Giunta n. 354 del 15/02/2002 e cioè:

- gli invalidi di guerra titolari di pensioni vitalizie;
- gli invalidi civili al 100%;
- i ciechi ex. Art. 6 della L. 482/68;
- i grandi invalidi del lavoro;
- gli invalidi di servizio 1<sup>a</sup> categoria;
- i danneggiati da vaccinazione obbligatoria, trasfusioni e somministrazioni di emoderivati;
- le vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- pazienti in trattamento con i farmaci analgesici oppiacei, nella terapia del dolore di cui all'art. 43, comma 3 bis del testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope di cui al D.P.R. 9.10.1999, n. 309 e successive modificazioni relativamente alle prescrizioni disciplinate dalla legge 08.02.2001, n. 12;
- i sordomuti ex. Art 7 della L. 482/68;
- gli invalidi civili minori di 18 anni con indennità di frequenza (art. 1 L. 289/90 e contemplati nell'art. 5 comma 6 del D.M. 124/98);
- soggetti in possesso di esenzione da malattia rara in base ad D.M. n. 279/2001 " Regolamento di istituzione della rete nazionale delle malattie rare e di esenzione dalla partecipazione al costo delle relative prestazioni sanitarie ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera b), del D.L.vo 29 aprile 1998 n. 124";

- soggetti in possesso di esenzione per patologia in base al D.M. 28.05.199 n. 329 " Regolamento recante norme di individuazione delle malattie croniche invalidanti ai sensi dell'art.5, comma 1, lettera a), del D.L.vo 29/ aprile 1998 n. 124" aggiornato dal decreto 21 maggio 2001 n. 296".

### **Elaborazione in autocertificazione della Domanda di Esenzione Ticket;**

**Stampa e rilascio dell'attestazione di esenzione** con firma dell'addetto, per i componenti del nucleo familiare idonei all'esenzione.

## **NOTE OPERATIVE**

**L'elaborazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (mod. I.S.E.) deve essere effettuata SOLO ED ESCLUSIVAMENTE tramite la procedura ON-LINE (SEAC)**, pertanto l'ufficio Convenzionato C.A.F. dovrà:

- Elaborare il Mod. I.S.E.;
- Attendere la copia dell'Attestazione I.S.E. protocollata che verrà inviata dal C.A.F. all'indirizzo di posta elettronica dell'ufficio convenzionato, che dovrà essere stampata in duplice copia di cui una sarà trattenuta dall'ufficio periferico ed una consegnata al richiedente la domanda di esenzione;
- Collegarsi via internet all'indirizzo <http://iseeveneto.clesius.it> ed accedere, utilizzando la user e password che Vi verranno comunicate non appena riceveremo l'allegato coupon di richiesta attivazione del servizio, al software per la compilazione della domanda di esenzione ticket;
- Inserire i dati contenuti nell'Attestazione I.S.E. dopo aver selezionato alla voce "DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE" l'opzione "SINTETICA EURO".

**L'elaborazione in autocertificazione della Domanda di Esenzione Ticket** dovrà essere effettuata seguendo attentamente le istruzioni riportate nella "Guida all'uso della gestione del procedimento TICKET" contenuta all'interno del programma Clesius, cliccando sul simbolo "?" oppure cliccando il tasto "guida".

La domanda deve essere autocertificata dal richiedente ed archiviata dall'Ufficio Convenzionato per due anni e tenuta a disposizione della Regione e della U.L.S.S. di competenza.

**La stampa ed il rilascio dell'attestazione di esenzione** con la firma dell'addetto, deve essere effettuata per i membri del nucleo familiare idonei all'esenzione. L'attestazione di esenzione deve essere:

- Stampata in duplice copia, di cui una sarà trattenuta dall'Ufficio Convenzionato (da consegnare contestualmente alla domanda di esenzione) ed una consegnata al richiedente;
- Firmata dall'addetto dell'ufficio convenzionato abilitato allo svolgimento del servizio.

**Note per la compilazione della domanda:** nel caso di soggetti che non ricevono il certificato di esenzione. Nelle situazioni in cui a uno dei componenti del nucleo inseriti nella dichiarazione isee non venga consegnato l'attestato di esenzione (es. la **persona è defunta**, la persona non è interessata ad usufruire dell'agevolazione), pur essendo la persona nella dichiarazione ISEE in possesso dei requisiti previsti (limite isee, residenza nella Regione Veneto), nel programma, al posto del codice sanitario, va inserito il codice **999999999** (nove volte nove). In questo modo il certificato al momento dell'invio alle ulss sarà considerato non valido, sarà escluso dalla trasmissione e di conseguenza dalla rendicontazione

**Codice sanitario non corretto:** per le domande di esenzione ticket di soggetti con codice sanitario assegnato dall'ULSS non corretto secondo l'algoritmo fornito dalla Regione, l'inserimento va effettuato nel seguente modo:

- il codice sanitario da indicare al posto di quello non corretto è 000000000 (nove volte 0);
- il programma avvisa che si può procedere e che il certificato va spedito via fax. **(N.B. il certificato va spedito via fax esclusivamente al C.A.F. ALAR IMPRESA al n. 049 8691888, il quale lo trasmetterà a Clesius);**
- l'operatore stampa il certificato, inserisce a penna il codice sanitario presente sulla tessera sanitaria, e dopo firma dell'addetto e timbro, invia il certificato e la fotocopia della tessera sanitaria, via fax al C.A.F. ALAR IMPRESA, il quale lo trasmetterà a Clesius,.

Attenzione: solo i certificati pervenuti via fax saranno inviati alle ULSS.

**Controllo U.L.S.S. dei certificati:**le ULSS, a seguito dell'invio da parte di Clesius dei certificati di esenzione e previo controllo degli stessi, comunicano a Clesius i nominativi delle persone per le quali l'invio del certificato di esenzione non è da ritenersi completo: si tratta di persone che non risultano appartenenti a quella ULSS (es. il Comune di residenza è errato) o che presentano dati incongrui (es. mancata corrispondenza tra codice sanitario e anagrafica).

I certificati "rifiutati" dalle ULSS si trovano nell'apposito elenco "Certificati rilasciati rifiutati" della scheda Report del programma Clesius, con eventuale indicazione del motivo del rifiuto. Gli operatori dell'ente possono effettuare le dovute correzioni ed elaborare nuovamente la domanda, in questo modo i nominativi interessati si troveranno nell'elenco dei certificati da trasferire nella successiva trance di spedizione.

## **DIRITTO DI PRESTAZIONE**

Il C.A.F. ALAR IMPRESA S.r.l. per lo svolgimento del servizio riconoscerà per l'anno 2006, agli Uffici Convenzionati un diritto di prestazione pari ad **Euro \*\*\*\*\*** per ogni componente il nucleo familiare e la cui pratica sia stata elaborata correttamente ed accettata, oltre al diritto di prestazione previsto per l'elaborazione del modello I.S.E..

La fattura per il diritto di prestazione (ristorno) dovrà essere emessa allo scrivente C.A.F. per il numero di domande elaborate ed accettate dalla Regione, solo dopo nostra comunicazione, che sarà successiva alla consegna e comunicazione della Regione stessa.

I dati per la fatturazione Vi verranno comunicati dal C.A.F. dopo aver ultimato la procedura di controllo.

Per ulteriori chiarimenti potete contattare ELISA BERTON al n.0498691811.

Il Presidente  
Giancarlo Badalin

\* i dettagli li troverete nella circolare presente nella vostra area riservata.

Allegati: coupon attivazione servizio ticket;  
elenco dei farmaci correlati alle varie tipologie;  
domanda di esenzione 2006;